

# Vedtægter for Fonden Tarab Institute International

## Statutes for Fonden Tarab Institute International

### Kapitel I

#### Fondens navn, stifter og hjemsted

- 1.1 Fondens navn er "Fonden Tarab Institute International" [T.I. Int.]
- 1.2 Fonden er stiftet af en kreds af Tarab Institutter / Tarab Ling Institutter
- 1.3 Fonden har hjemsted i Rudersdal Kommune.

### Kapitel II

#### Fondens formål

2. Fonden har til formål at,

- 2.1 Undervise og forske i 'Unity in Duality' (U.D.) / 'Indre Videnskab om Sindet og Virkelighedsfænomenernes gensidigt-afhængige natur' med henblik på fagområderne: Personlig udvikling, Undervisning, Relations-, Terapeutisk- og Spirituel anvendelse.
- 2.2 Udføre sammenlignende studier over 'Unity in Duality' og Moderne Videnskab & Humaniora.
- 2.3 Publicere litteratur og arrangere kurser i forbindelse med pkt., 2.1 og 2.2.
- 2.4 Distribution i overensstemmelse med ovennævnte pkt., 2.1, 2.2 og 2.3 med brug af alle tilgængelige mediemuligheder.
- 2.5 Støtte uddannelsesinstitutioner og enkeltpersoner, som efterstræber U.D. synsvinklen og/eller som direkte studerer og udforsker 'Unity in Duality' princippet.

### Kapitel III

#### Fondens kapital

- 3.1 Fondens kapital ved stiftelsen er DKK 500.000, der er indbetalt kontant.
- 3.2 Fondens midler skal til enhver tid være placeret i overensstemmelse med gældende regler for anbringelse af fondens midler. Fonden kan endvidere erhverve fast ejendom.
- 3.3 Fondens aktiver skal lyde på Fondens navn og så vidt muligt noteres som tilhørende denne.

### Chapter I

#### The Name and Domicile of the foundation

- 1.1 The name of the Foundation is "Fonden Tarab Institute International" [T.I.Int.]
- 1.2 The Foundation is founded by a number of Tarab Institutes and Tarab Ling institutions.
- 1.3 The Foundation is domiciled in the Borough of Rudersdal

### Chapter II

#### The Objectives of the Foundation

2. The objectives of the Foundation are,

- 2.1 Teaching and research in 'Unity in Duality' Inner Science of Mind and Phenomena within the fields of Personal Development, Education, Relational-, Therapeutic- and Spiritual Application.
- 2.2 Carrying out comparative studies of: 'Unity in Duality' versus Modern Western Sciences & Humanities
- 2.3 Publication of Literature and arranging of Courses as well as Education in connection with items 2.1 and 2.2 above.
- 2.4 Distribution through all available media in connection with points 2.1, 2.2 and 2.3 above
- 2.5 Support of Educational Institutions aspiring to 'Unity in Duality' and single persons studying and researching the Unity in Duality principle.

### Chapter III

#### Capital/Assets of the Foundation

- 3.1 The capital of the Foundation at its inception amounts to DKK 500,000, which has been fully paid up.
- 3.2 The assets of the **T.I. Int.** Foundation shall at all time be placed in accordance with the rules currently in place. The Foundation may furthermore acquire property / real estate.
- 3.3 The assets of the Foundation shall be in the name of the Foundation, and be registered in its name when possible.

# Vedtægter for Fonden Tarab Institute International

## Statutes for Fonden Tarab Institute International

### Kapitel IV

#### Fondens indtægter

4. Fondens indtægter består af,

4.1 Afkast af den i pkt. 3 nævnte kapital

4.2 Indtægter i forbindelse med undervisning og kurser, som er organiseret af de nationale Tarab Institutter og/eller Tarab Ling eller enhver institution med hvilken **T.I. Int.** beslutter at arrangere 'U.D.'-undervisning og / eller kurser. Fordelingen mellem de forskellige typer og institutioner, bestemmes hvert år af Fondens bestyrelse for det kommende år.

4.3 Bidrag fra de enkelte nationale Tarab Institutter og Tarab Ling-selskaber samt individuelle bidrag, hvor bidragsyder har bestemt, at bidraget skal anvendes til opfyldelse af Fondens formål.

4.4 Midler opnået via publikationer og abonnementer.

4.5 Kurser, konferencer og udstillinger baseret på **T.I. Int.** formål.

4.6 Gaver, arv samt statslige eller private donationer/tilskud, hvor det er bestemt at midlerne skal anvendes til opfyldelse af Fondens formål

### Kapitel V

#### Anvendelse af fondens indtægter

5.1 Fondens indtægter skal, efter fradrag af udgifter til administration og beløb til dækning af underskud fra tidligere år, efter fondsbestyrelsens skøn anvendes til opfyldelse af Fondens formål.

5.2 Bestyrelsen kan beslutte, at en del af Fondens indtægter skal henlægges til konsolidering af Fondens kapital.

5.3 Bestyrelsen kan beslutte at en del af årets indtægter skal hensættes til uddeling i et senere regnskabsår, hvis det er af betydning for opfyldelse af Fondens formål.

### Chapter IV

#### Revenues of the Foundation

4. The revenues of the Foundation consist of,

4.1 Return on investment as per chapter 3.

4.2 Revenue in connection with Education and Courses organised by the National Tarab- and/or Tarab Ling Institutes, or in any other institute where **T.I. Int.**, should decide to arrange 'Unity in Duality' Education and/or Courses. The revenue split, between the various institutions is decided each year by the Board of Directors, for the year following.

4.3 Contributions from any and all National Tarab/Tarab Ling Institutions', as well as from individuals, where each contributor has specified that the contribution shall be used to fulfil the objectives of **T.I. Int.**

4.4 Funds raised via subscriptions and publications.

4.5 Courses, Conferences, and Exhibitions arranged by **T.I. Int.**

4.6 Gifts, heritage and public or private donations where the donor has designated the donation to be used to secure and/or strengthen the objectives of the Foundation only.

### Chapter V

#### Usage/Allocation of Foundation Revenues

5.1 After deductions of costs for the administration of the Foundation and potential losses from previous year(s), the remaining funds shall be used in supporting the Objectives of the Foundation as the Board sees fit.

5.2 The Board of Directors can determine to allocate a part of the Foundation's revenue for consolidation of the Foundation's capital.

5.3 The Board of Directors can determine to allocate a part of the year's revenue to a future accounting year in case it would/could be of importance for succeeding in fulfilling the objectives of the Foundation.

# Vedtægter for Fonden Tarab Institute International

## Statutes for Fonden Tarab Institute International

### Kapitel VI

#### Fondens ledelse

6.1 Fonden ledes af en bestyrelse med 3-10 medlemmer, der sammensættes således,

a. Hvert Tarab Institut / Tarab Ling Institut, der har forpligtet sig til at yde årlige bidrag til Fonden, udpeger et bestyrelsesmedlem

b. Lærerkollegiet for U.D. Uddannelsen udpeger et bestyrelsesmedlem.

c. U.D. uddannede med U.D.-graden Semrig Thablam Mawa (S.T.M.) udpeger ligeledes et bestyrelsesmedlem.

d. Bestyrelsen kan udpege yderligere et bestyrelsesmedlem, hvis dette skønnes fordelagtigt for Fondens virke.

e. Lene Handberg, co-founder af UD, er æresmedlem af bestyrelsen med fuld stemmeret indtil hun måtte ønske at udtræde.

6.2 Hvis antallet af Tarab Institutter / Tarab Ling Institutter der i henhold til 6.1.a., udpeger bestyrelsesmedlemmer, overstiger antallet 8, skal institutterne i fællesskab udpege et antal bestyrelses medlemmer svarende til at den samlede bestyrelse ikke overstiger 10 medlemmer.

6.3 Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for 2 år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmer kan blive udpeget på ny.

6.4 Bestyrelsen vælger med 2/3 majoritet blandt sine medlemmer en Formand for en periode af 2 år ad gangen. Formanden kan genvælges.

6.5 Bestyrelsen træffer i øvrigt afgørelse ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er Formandens stemme afgørende.

6.6 Formanden udpeger en Generalsekretær, som skal lede Fondens Sekretariat.

6.7 U.D. Uddannelsesdirektøren vælges af bestyrelsen med 2/3 majoritet for 3 år ad gangen. Undervisningsdirektøren kan genvælges.

6.8 Generalsekretæren skal have erhvervet Semrig Thablam Mawa graden og Uddannelsesdirektøren skal have erhvervet Semrig Thablam Rabjam graden i U.D.

6.9 Bestyrelsen konstituerer sig med Formand, Sekretær og Kasserer som ovenfor.

6.10 Bestyrelsen holder møde efter Formandens bestemmelse, dog mindst to gange årligt. Deltagelse i bestyrelsesmøde kan ske via digital kommunikation.

6.11 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne deltager i mødet.

### Chapter VI

#### The Board of the Foundation

6.1 The Foundation shall be managed by a Board consisting of 3-10 members as follows,

a. Each national Tarab / Tarab Ling Institute that is a fully acclaimed member to of the Foundation, paying its yearly tribute, shall appoint one member to the Board;

b. The Collegiate of the Unity in Duality Education shall appoint one member to the Board;

c. The Unity in Duality graduate member-association shall also appoint one member to the Board;

d. The Board of Directors may appoint one more member of the board if deemed for the best interest of the Foundation.

e. Lene Handberg, the co-Founder of UD, is honourable member of the board with full voting rights until she should wish to resign.

6.2 Should the number Tarab / Tarab Ling Institutes surpass the number 8, as per article 6.1.a., above, then the Institutes shall agree in unison to appoint the number of Board members, ensure that the total number will not exceed 10 in total.

6.3 Board members are each appointed for a 2-year term. Board members can be re-appointed.

6.4 The Board elects a Chairman of the Board with 2/3 majority, for the term of two years. The Chairman can be re-elected.

6.5 All other resolutions are decided upon with 'simple' majority, i.e., more than 50%. The Chairman has the deciding vote in case of non-majority.

6.6 The Chairman appoints the General Secretary, who leads the Secretariat.

6.7 The Educational Director is elected by the Board with 2/3 majority for the term of 3 years. The Educational Director can be re-elected.

6.8 The qualifications of the General Secretary shall be Semrig Thablam Mawa and the Educational Director shall be a 'Semrig Thablam Rabjam' degree in 'U.D.'.

6.9 The Board will constitute itself with Chairman, General Secretary and Treasurer as allocated above.

6.10 The Board will meet in accordance with the calling of the Chairman, at least twice yearly. The board meetings may be conducted by means of the media of the internet.

6.11 The Board is in quorum with 2/3 of its members present or represented.

# Vedtægter for Fonden Tarab Institute International

## Statutes for Fonden Tarab Institute International

6.12 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål mellem Fonden og ham/hende selv, eller om sagsmål mod ham selv, eller om aftaler mellem Fonden og tredjemand, eller om sagsmål mod tredjemand, hvis han/hende heri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod fonden.

### Kapitel VII

#### Bestyrelsesmedlemmers udtræden.

7.1 Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid træde ud af bestyrelsen

7.2 Et bestyrelsesmedlem skal udtræde, såfremt medlemmet er dømt for en strafbar handling eller er under konkurs.

7.3 Et bestyrelsesmedlem, der gør sig skyldig i en handling, som gør den pågældende uværdig til fortsat at være medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen.

7.4 Et bestyrelsesmedlem som på grund af langvarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand at varetage hvervet som medlem af bestyrelsen, eller som har vist sig klart uegnet, skal udtræde af bestyrelsen.

### Kapitel VIII

#### Bestyrelsens ansvar.

8.1 Bestyrelsen forestår ledelsen af fonden og sørger for en forsvarlig organisation af fondens virksomhed.

8.2 Bestyrelsen skal herunder sikre og kontrollere gennemførelsen af følgende aktiviteter:

- Den årlige 'U.D.'-konference.
- Løbende udarbejdelse af undervisningsmateriale for 'U.D.' Uddannelsen.
- Udarbejde og koordinere program/aktiviteter i forbindelse med T.I. og T.L., med samt tilse undervisningskvaliteten.
- Etablere U.D. Uddannelsen fortrinsvis indenfor rammen af de nationale Tarab Institutter
- Udvælgelse af kompetente lærere og assistenter til at varetage U.D. Uddannelsen.
- Etablere U.D. deltagelse i Udstillinger, Konferencer, Publikationer i overensstemmelse med fondens formål.
- Rejse og koordinere fondsmidler til uddannelsesinstitutioner og enkeltpersoner, som studerer og/eller forsker i U.D. eller foretager sammenlignende studier i overensstemmelse med fondens formål.

8.3 Fondens bestyrelse må kun med fondsmyndighedens samtykke foretage eller medvirke til ekstraordinære

6.12 A member of the Board must not take part in any way regarding questions between the Foundation and him/her self, or legal wrangling, or in deal making between the Foundation and a Third party where he/she has a considerable stake, that potentially could be against the Objectives of the Foundation.

### Chapter VII

#### Resignation of Board members

7.1 Any Board member can resign at any time.

7.2 A member of the Board must resign, should he/she be convicted of a punishable act, or being set under administration, i.e., bankruptcy proceedings

7.3 Any Board member who is responsible for an act that could cast him/her in an unworthy position shall be excluded from the Board of Directors.

7.4 A member of the Board that due to disability, long-term illness or other deficiency, can no longer maintain the responsibilities, nor the role of proper leadership must resign from the Board.

### Chapter VIII

#### Responsibilities of the Board

8.1 The Board represents the overall Management of the Foundation, and must secure a responsible organisation of the Operations of the Foundation.

8.2 Amongst others the Board should secure and oversee the following activities,

- Arranging the yearly 'U.D.' conference
- Compiling 'UD' educational material
- Compiling and co-ordinating programs/activities connected to T.I. and T.L., including oversee the Educational quality.
- Setting up 'UD' Educations preferably in the frame of the national Tarab Institutes/Associations
- Appointing competent teachers and assistants for the 'UD' Educations
- Arranging exhibitions, conferences, publications in accordance with the Objectives of the Foundation
- Coordinating and implementing support to educational institutions aspiring to 'UD' and adhering to the objectives of the Foundation, as well as to single persons who studies and/or conduct research in U.D. or comparative studies adhering to the objectives of the Foundation.

8.3 The Board of the Foundation may only approve of extraordinary measures with the official approval of the

# Vedtægter for Fonden Tarab Institute International

## Statutes for Fonden Tarab Institute International

dispositioner, som kan medføre risiko for, at vedtægterne ikke kan efterleves.

8.4 Over forhandlinger i bestyrelsen føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Et medlem, der ikke er enig i en beslutning, har ret at få sin mening indført i protokollen.

8.5 Bestyrelsen skal påse at bogføringen og formueforvaltningen foregår på en for Fonden betryggende og tilfredsstillende måde.

### Kapitel IX

#### Fondens tegning

9.1 Fonden tegnes af Formanden og et andet medlem af bestyrelsen i forening.

### Kapitel X

#### Regnskab

10.1 Fondens regnskabsår er kalenderåret.

10.2 Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs afslutning udarbejder bestyrelsen sammen med generalsekretæren i overensstemmelse med fondslovgivningens bestemmelser en årsrapport, der skal indeholde en beretning, resultatopgørelse, balance med opgørelse af Fondens aktiver og Passiver, samt noter.

10.3 Årsrapporten skal underskrives af Fondens bestyrelse senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

### Kapitel XI

#### Revision

11.1 Fondens årsrapport skal revideres i overensstemmelse med fondslovens regler om revision af fondes regnskaber.

11.2 Fondens revisor må ikke være medlem af Fondens Bestyrelse eller være Fondens Generalsekretær.

11.3 Fondens revisor må ikke være en person/rets-subjekt, som står i afhængighedsforhold til Fonden, medlemmer af bestyrelsen, direction eller til funktionærer, som har til opgave at sørge for eller kontrollere bogføring eller forvaltning af midlerne.

11.4 Fondens revisor må ikke være en person/retssubjekt, der er knyttet til Fondens bestyrelse, direction eller de i

11.3 nævnte funktioner ved ægteskab, samlivsforhold eller slægtskab så nært som søskende.

responsible state authority, in case of potential risk to the fulfilment of objectives of the Foundation.

8.4 All negotiations carried out in the forum of the Board, must be registered in a protocol, which should be signed by all members present (see 6.11). A member not in agreement is entitled to have his/her say noted in the protocol.

8.5 The Board is bound to ensure that Accounting and Asset management at all times is in sync with the objectives of the Foundation.

### Chapter IX

#### Representing the Foundation

9.1 The Foundation is represented by and bound by the Chairman and one other Board member in unity.

### Chapter X

#### Accounting

10.1 The accounting year is the calendar year.

10.2 Within 4 months of the end of the accounting year, the Board is duty bound to deliver an annual report together with the General secretary, in full coordination with the legal requirements as issued by the Public Authority governing all foundations in Denmark. It must include a Management report, P&L statement, and a full Balance sheet including notes of the Assets/Debts of the Foundation.

10.3 The Annual report must be signed by the Board members of the Foundation latest 6 months after the end of the accounting year

### Chapter XI

#### Auditing

11.1 The annual report of the Foundation must be audited in accordance with 'fondslovens' rulings as to auditing of Foundations in Denmark.

11.2 The Auditor cannot be a member of neither the Board of the Foundation, nor of its inner Management circle like the General secretary.

11.3 The Auditor of the Foundation must not be a person nor a legal entity that is in any way, shape or form, dependent to the Board, Management or Employees involved in accounting and/or handling of the assets/debts of the Foundation.

11.4 Furthermore, the auditor can not be an individual that is related through marriage, co-habiting, or blood relation with either of the individuals referred to in 11.3

# **Vedtægter for Fonden Tarab Institute International**

## **Statutes for Fonden Tarab Institute International**

### **Kapitel XII**

#### **Vedtægtsændring og opløsning**

12.1 Med fondsmyndighedens tilladelse kan Fondens Bestyrelse med 2/3 flertal træffe beslutning om ændring af Fondens vedtægter og opløsning af Fonden.

12.2 Ved Fondens opløsning skal Fondens midler anvendes i overensstemmelse med Fondens formål. Midlerne kan paa intet tidspunkt tilbageføres til stifterne af Fonden

Vedtaget af bestyrelsen den 3/12, 2010

### **Chapter XII**

#### **Changing the Statutes or Dissolving the Foundation**

12.1 Alterations of the Statutes or dissolving the Foundation itself require the approval both of the state authorities / 'fondsmyndigheden' and a 2/3 majority of the Board.

12.2 In case of the dissolution of the Foundation all the assets are to be used in accordance with the Objectives in the Statutes. Under no circumstance can the funds be returned to the original founders.

Agreed upon by the Board the 3/12, 2010